



**Piano operativo specifico della procedura concorsuale
TIFPA/T3/24164
Trento, 27 maggio 2022**

INTRODUZIONE

Il presente Piano operativo è redatto in applicazione al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di all'articolo 10, comma 9, del Decreto Legge 1 aprile 2021 n. 44, adottato con nota prot. DFP-0025239-P-14/04/2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Della Funzione Pubblica, in data 15 aprile 2021.

Per le definizioni dei termini utilizzati, si rinvia al citato Protocollo.

RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

Il luogo per lo svolgimento del concorso ha un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

- di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'aula è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

Il candidato è stato informato che è vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.

L'aula è sufficientemente ampia da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet" di 2,25 metri.

Inoltre, l'aula ha:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici facilmente accessibili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;

- un elevato livello di aerazione naturale;
- impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. (oppure, se tale esclusione non è possibile, gli impianti di aerazione non sono avviati);
- volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale vengono applicate le indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio.

Il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici sono garantiti in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, e pattumiere con coperchio.

Un servizio igienico sarà riservato ai candidati.

Per la sanificazione vengono applicate le indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2, versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

Il rispetto del “criterio di distanza droplet” di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici sono garantiti in ogni fase della procedura concorsuale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. In prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, sono affisse le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule

concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;

- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi è sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici sono costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

Per la sanificazione vengono applicate le indicazioni contenute nel Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA

I candidati che accedono all'area concorsuale utilizzano il dispenser lavamani igienizzante. Tenuto conto delle caratteristiche della sede del TIFPA e del ridotto numero dei candidati al concorso, non sono stati predisposti percorsi particolari per indirizzare l'accesso all'aula dove si svolgono le prove, né è stato previsto di scaglionare gli accessi o di differenziare le aree di ingresso di candidati e membri della commissione d'esame.

Sono comunque predisposti percorsi separati e ben differenziati per l'ingresso e l'uscita dall'area.

RISPETTO DEI REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, rimangono seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

La prova scritta si svolgerà tramite computer fornito dall'INFN. La strumentazione informatica e la documentazione relativa alla prova vengono consegnate evitando il contatto diretto con i candidati. E' garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, sono disponibili penne monouso per i candidati.

A tutti i candidati sono forniti filtranti facciali FFP2. I candidati sono stati informati che devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i filtranti facciali forniti dall'INFN, prevedendo, in caso di rifiuto, l'esclusione dalla prova. L'INFN fornisce assieme ai filtranti facciali indicazioni sul

corretto utilizzo delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento.

I candidati sono stati informati che, per l'intera durata della prova, devono obbligatoriamente indossare i filtranti facciali FFP2 consegnati e che è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati devono munirsi preventivamente.

I candidati sono informati, anche mediante cartellonistica, della raccomandazione di moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet" per tutta la durata delle prove.

Le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 60 minuti.

Durante le prove gli addetti al controllo sono muniti di facciale filtrante FFP2 ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri. Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici, così come i candidati, devono essere muniti di certificazione verde Covid-19 in corso di validità.

INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I percorsi di entrata e uscita sono distinti e adeguatamente identificati.

MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI

L'ingresso all'area di esame implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- conoscenza di norme e regole ministeriali;
- autovalutazione dello stato di salute (assenza di febbre con temperatura superiore a 37.5° nelle ultime 24 ore, anche nei conviventi);
- assenza di sintomi quali tosse, congiuntivite, dolori muscolari nelle ultime 24 ore, anche nei conviventi;
- assenza, per quanto a propria conoscenza, di contatto stretto con persone positive al virus Sars-cov-2, o in isolamento fiduciario, negli ultimi 14 giorni;
- non positività al virus Sars-cov-2 in esito ad accertamenti diagnostici effettuati;
- informazione sull'uso dei DPI;
- ritiro DPI.

Il candidato è tenuto a dichiarare tempestivamente l'insorgenza di sintomi durante lo svolgimento di una prova, nel qual caso sarà invitato a lasciare l'edificio.

PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

Vedi planimetria allegata

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

La Commissione d'esame è così composta:

Prof. Roberto Battiston	Presidente
Dr. Cinzia de Donato	Membro
Dr. Francesco Nozzoli	Membro
Dott.ssa Giuliana Pellizzari	Segretaria

La Segretaria della Commissione effettuerà la registrazione dei partecipanti e la sorveglianza in occasione della prova scritta.

Tutta la Commissione sarà munita di filtranti facciali FFP2.

MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

Questo Piano operativo è reperibile presso il sito istituzionale del TIFPA, al seguente indirizzo:

<https://www.tifpa.infn.it/contacts/job-career/>

L'informazione di cui sopra è stata inoltre trasmessa ai candidati nella lettera di convocazione alla prova scritta.

I luoghi presso i quali si svolgeranno le prove d'esame sono stati dotati di cartellonistica adeguata, relativa alle misure igieniche da adottare e a tutte le prescrizioni operative utili all'ordinato e sicuro svolgimento delle attività.